

Προεδρικό Διάταγμα 102/2012 ΦΕΚ Α' 169
Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑ

Στο π.δ.102/2012 έχουν ενσωματωθεί οι τροποποιήσεις του: Ν.4172/2013, Ν.4249/2014.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Συγκρότηση και λειτουργία Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

1. Η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής συγκροτείται από την κεντρική και τις περιφερειακές υπηρεσίες πρώτης υποδοχής.
2. Η Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής εδρεύει στην Αθήνα και ασκεί τις αρμοδιότητές της σε όλη την επικράτεια.
3. Περιφερειακές υπηρεσίες πρώτης υποδοχής είναι τα Κέντρα Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.), οι έκτακτες και οι κινητές μονάδες πρώτης υποδοχής.
4. Για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής μπορεί να εξυπηρετείται από τα πληροφοριακά συστήματα της Ελληνικής Αστυνομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Η Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής προΐσταται των περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής. Μέσω της Υπηρεσίας αυτής ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των περιφερειακών υπηρεσιών της, εξασφαλίζοντάς τους τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και την εκπλήρωση της αποστολής τους, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες Υπηρεσίες.

Άρθρο 3

Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

1. Η Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής αποτελεί ενιαία Υπηρεσία και διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:
 - α. Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Συνεργασίας.
 - β. Τμήμα Λειτουργίας και Συντονισμού Επιχειρησιακών Δράσεων.
 - γ. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Διασφάλισης Ποιότητας.
 - δ. Τμήμα Οικονομικών.
 - ε. Τμήμα Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και Ευάλωτων Ομάδων.

Άρθρο 4

1.α. Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Συνεργασίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Τη μελέτη, αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων για το σχεδιασμό της πολιτικής πρώτης υποδοχής και για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και βελτιώσεις στο Εθνικό Σχέδιο Δράσης που αφορά την πολιτική αυτή, καθώς και η μέριμνα για την εκπροσώπηση της Χώρας σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο στα θέματα αυτά.

ββ. Τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν το σχεδιασμό και την υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής και των δημοσίων σχέσεων της υπηρεσίας, καθώς και την παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής πρώτης υποδοχής της Χώρας από τα όργανα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής και τους συναρμόδιους φορείς και αρχές.

γγ. Την επεξεργασία και κατάρτιση προτάσεων για τα ευρωπαϊκά και άλλα προγράμματα χρηματοδότησης για τις υπηρεσίες πρώτης υποδοχής.

δδ. Τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων και τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων προς τον

Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και τη Διυπουργική Επιτροπή Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης.

εε. Την κατάρτιση του πενταετούς Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Λειτουργίας και Ανάπτυξης (Σ.Ε.Π.Λ.Α.) της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, το οποίο αναθεωρείται κάθε έτος.

β. Το Σ.Ε.Π.Λ.Α. ολοκληρώνεται το μήνα Ιούλιο του κάθε έτους και αφορά στην περίοδο που αρχίζει τον

Ιανουάριο του επόμενου έτους. Το Σ.Ε.Π.Λ.Α. εγκρίνεται από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και περιλαμβάνει τα ακόλουθα επιμέρους Τομεακά και Επιχειρησιακά Σχέδια (Τ.Σ.Ε.Π.Λ.):

- Προϋπολογισμό λειτουργίας.
- Επενδύσεις.
- Ανθρώπινους πόρους – προσλήψεις, εξέλιξη, ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.
- Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

γ. Μετά την έγκριση του Τ.Σ.Ε.Π.Λ., μέχρι το μήνα Σεπτέμβριο του κάθε έτους, καταρτίζονται Ετήσια Προγράμματα Δράσης (Ε.Π.Δ.). Το Σ.Ε.Π.Λ., το Τ.Σ.Ε.Π.Λ. και το Ε.Π.Δ. αποτελούν το πλαίσιο λειτουργίας κάθε επιμέρους προγράμματος δράσης της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

2. Τμήμα Λειτουργίας και Συντονισμού Επιχειρησιακών Δράσεων, το οποίο έχει ιδίως αρμοδιότητα να:

α. συντονίζει τις ενέργειες των Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρώτης Υποδοχής, μεριμνά για την επικοινωνία και συνεργασία με την Υπηρεσία Ασύλου, άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες του Δημοσίου, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών και νομικά πρόσωπα,

β. τηρεί καταλόγους – μητρώα πιστοποιημένων φορέων και διερμηνέων,

γ. μεριμνά για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας και συνεργάζεται με όλες τις συναρμόδιες κρατικές υπηρεσίες όσον αφορά στη λήψη, καταχώριση και τήρηση αρχείων δακτυλικών αποτυπωμάτων των διαμενόντων στο ΚΕ.Π.Υ., κατά τις κείμενες διατάξεις,

δ. ελέγχει, παρακολουθεί, συντονίζει και λαμβάνει μέτρα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Κέντρων και Μονάδων Πρώτης Υποδοχής και των προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους υπηκόους τρίτων χωρών,

ε. μεριμνά για την επιχειρησιακή ετοιμότητα της Υπηρεσίας σε υποδομή πρόχειρων υπαίθριων εγκαταστάσεων (καταυλισμών), οργάνωση προσωρινής φιλοξενίας σε ξενοδοχειακές μονάδες, διανομή φαγητού στους φιλοξενούμενους και στους εθελοντές κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο έχει ιδίως αρμοδιότητα να:

- α. διαχειρίζεται τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, αποδοχών και κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού της Υπηρεσίας,
- β. οργανώνει την εκπαίδευση και συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού της Υπηρεσίας και μεριμνά για τη διασφάλιση της ποιότητας των διαδικασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών πρώτης υποδοχής,
- γ. υποστηρίζει γραμματειακά και διακινεί την αλληλογραφία της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής,
- δ. μεριμνά για την κίνηση των οχημάτων και οργανώνει και παρακολουθεί σύστημα μηχανοργάνωσης της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής μεριμνώντας για την κατάλληλη διασύνδεσή του με αρχεία τηρούμενα από άλλες υπηρεσίες του ίδιου ή άλλου Υπουργείου ή και άλλων αντίστοιχων αρχών κρατών – μελών της Ε.Ε., στο πλαίσιο σχετικών συμφωνιών.

4. Τμήμα Οικονομικών, το οποίο έχει ιδίως αρμοδιότητα να:

- α. συντάσσει και εκτελεί τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής,
- β. μεριμνά για τις προμήθειες των υπηρεσιών πρώτης υποδοχής,
- γ. κατανέμει, ανακατανέμει και ελέγχει την κίνηση της πάγιας προκαταβολής,
- δ. χειρίζεται τα θέματα δημοσίου λογιστικού και δαπανών των Υπηρεσιών Πρώτης Υποδοχής, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τα οικονομικά θέματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
- ε. μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών πρώτης υποδοχής, καθώς και την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 5Α

Τμήμα Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και Ευάλωτων Ομάδων

Το Τμήμα Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και Ευάλωτων Ομάδων έχει ως αρμοδιότητα τη μελέτη, κατάρτιση, υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και οικονομικής ενίσχυσης αιτούντων διεθνούς προστασίας και υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, καθώς και τη δημιουργία Δομών Φιλοξενίας που ανταποκρίνονται στις ανάγκες υποδοχής αιτούντων διεθνούς προστασίας, υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και αιτούντων εθελούσιας επιστροφής.

Άρθρο 6

Προϊστάμενοι – αντιστοιχία υπηρεσιών

1. Ο προϊστάμενος της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής φέρει τον τίτλο του διευθυντή. Τα Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής είναι ισότιμα μεταξύ τους. Τα Κέντρα Πρώτης Υποδοχής λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος.
2. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να γίνεται προσωρινή ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένου στα τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας και στις περιφερειακές υπηρεσίες πρώτης υποδοχής κατόπιν επιλογής από υπαλλήλους των ως άνω υπηρεσιών που διαθέτουν τα κατά νόμο προσόντα. Δύναται να γίνεται προσωρινή ανάθεση καθηκόντων

προϊσταμένου και σε προσωπικό που υπηρετεί με απόσπαση στις υπηρεσίες πρώτης υποδοχής.

3. Στα Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ και σε περίπτωση έλλειψής τους υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ, όλων των κλάδων της Υπηρεσίας.

Άρθρο 7

Οργανικές θέσεις προσωπικού

Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

Στην Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής συνιστώνται οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, κατά κατηγορία και κλάδο, ως ακολούθως:

α. 18 θέσεις κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού

β. 1 θέση κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής

γ. 2 θέσεις κατηγορίας ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε.

δ. 1 θέση κατηγορίας ΠΕ Ψυχολογίας

ε. 1 θέση κατηγορίας ΠΕ Νομικής

στ. 1 θέση κατηγορίας ΤΕ Πληροφορικής

ζ. 1 θέση κατηγορίας ΠΕ Κοινωνιολόγων

η. 4 θέσεις κατηγορίας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

θ. 3 θέσεις κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ι. 3 θέσεις ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,

ια. 1 θέση ΔΕ Οδηγών,

ιβ. 2 θέσεις ΠΕ Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σπουδών

ιγ. 10 θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Περιφερειακών Υπηρεσιών πρώτης Υποδοχής

1. Τα κέντρα πρώτης υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.), οι έκτακτες και οι κινητές μονάδες πρώτης υποδοχής έχουν ως αποστολή την υλοποίηση των διαδικασιών πρώτης υποδοχής, μέσα στα όρια της τοπικής τους δικαιοδοσίας, σε όλους τους υπηκόους τρίτων χωρών που συλλαμβάνονται να εισέρχονται ή να παραμένουν χωρίς τις νόμιμες διατυπώσεις στη Χώρα.

2. Οι διαδικασίες πρώτης υποδοχής για τους υπηκόους τρίτων χωρών περιλαμβάνουν:

α. την εξακρίβωση της ταυτότητας και της ιθαγένειάς τους, συμπεριλαμβανομένης και της ηλικίας τους εφόσον υπάρχει αμφιβολία,

β. την καταγραφή τους,

γ. τον ιατρικό τους έλεγχο και την παροχή της τυχόν αναγκαίας περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,

δ. την ενημέρωσή τους για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, ιδίως δε για τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες μπορούν να υπαχθούν σε καθεστώς διεθνούς προστασίας και την παραπομπή τους στο αρμόδιο περιφερειακό Γραφείο Ασύλου σε περίπτωση που ζητήσουν διεθνή προστασία και

ε. τη μέριμνα για όσους ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, ώστε να υποβληθούν στην κατά περίπτωση προβλεπόμενη διαδικασία.

Άρθρο 9

Διοίκηση – διάρθρωση περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής

1. Ο προϊστάμενος του κέντρου πρώτης υποδοχής ή της έκτακτης ή κινητής μονάδας πρώτης υποδοχής φέρει τον τίτλο του διοικητή.
2. Τα κέντρα και οι έκτακτες ή κινητές μονάδες πρώτης υποδοχής διαρθρώνονται σε λειτουργικώς διακριτά κλιμάκια ως ακολούθως:
 - α. Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας.
 - β. Κλιμάκιο Καταγραφής και Εξακρίβωσης.
 - γ. Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης.
 - δ. Κλιμάκιο Ενημέρωσης.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Κλιμακίων

Οι αρμοδιότητες των κλιμακίων του προηγούμενου άρθρου είναι οι ακόλουθες:

- α. Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας.

Είναι αρμόδιο για τη διοικητική υποστήριξη του κέντρου ή της μονάδας πρώτης υποδοχής. Ειδικότερα διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία με την κεντρική ή άλλες περιφερειακές υπηρεσίες πρώτης υποδοχής καθώς και με άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή φορείς επί θεμάτων πρώτης υποδοχής και περαιτέρω παραπομπής των υπηκόων τρίτων χωρών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διαχείριση του χρηματικού και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της υπηρεσίας και μεριμνά για την εξασφάλιση επαρκούς διερμηνείας σε όλα τα κλιμάκια.

- β. Κλιμάκιο Εξακρίβωσης.

Είναι αρμόδιο για την εξακρίβωση της ταυτότητας και των λοιπών στοιχείων των υπηκόων τρίτων χωρών που παραμένουν στο κέντρο πρώτης υποδοχής. Ειδικότερα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εφαρμογή των διαδικασιών πρώτης καταγραφής και ιδίως σε δακτυλοσκόπηση, φωτογράφιση των υπηκόων τρίτων χωρών, καθώς και την καταγραφή του ιστορικού τους. Παραπέμπει στο Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης πρόσωπα που εκτιμά ότι έχουν ανάγκη τέτοιας υποστήριξης, καθώς και πρόσωπα που υπάγονται σε ευπαθείς ομάδες για την κατά προτεραιότητα διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών. Προτείνει στον επικεφαλής του κέντρου τις ενέργειες που απαιτούνται για τον περαιτέρω χειρισμό κάθε υπόθεσης, συντάσσοντας σχετική έκθεση. Σε περίπτωση που η διαδικασία εξακρίβωσης καταλήγει σε διαφορετικά στοιχεία από αυτά που δήλωσε ο αλλοδαπός, ο τελευταίος ενημερώνεται αναλόγως.

- γ. Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης.

Διεξάγει τον αναγκαίο ιατρικό έλεγχο σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και παρέχει την απαραίτητη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ψυχοκοινωνική υποστήριξη στους υποκείμενους σε διαδικασία πρώτης υποδοχής υπηκόους τρίτων χωρών. Παραπέμπει σε δευτεροβάθμια περίθαλψη όσες περιπτώσεις κρίνει αναγκαίο και προτείνει στον επικεφαλής του κέντρου την παραπομπή προσώπων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες σε αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας.

- δ. Κλιμάκιο Ενημέρωσης.

Ενημερώνει τους υποκείμενους στην διαδικασία πρώτης υποδοχής υπηκόους τρίτων χωρών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 11

Αντιστοιχία υπηρεσιών

Τα κέντρα πρώτης υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.) και οι έκτακτες ή κινητές μονάδες πρώτης υποδοχής είναι ισότιμα μεταξύ τους. Τα κλιμάκια αυτών είναι ισότιμα μεταξύ τους.

Άρθρο 12

Οργανικές θέσεις προσωπικού περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής.

Για τις ανάγκες των περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής συνιστώνται οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, κατά κατηγορία και κλάδο, ως ακολούθως:

- α. 49 θέσεις κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού
- β. 28 θέσεις κατηγορίας ΠΕ Ιατρών
- γ. 14 θέσεις κατηγορίας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών
- δ. 14 θέσεις κατηγορίας ΠΕ Ψυχολογίας
- ε. 39 θέσεις κατηγορίας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
- στ. 56 θέσεις κατηγορίας ΤΕ Νοσηλευτών
- ζ. 140 θέσεις κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού– Λογιστικού
- η. 28 θέσεις κατηγορίας ΔΕ Τεχνικών διαφόρων ειδικοτήτων
- θ. 28 θέσεις κατηγορίας ΔΕ Οδηγών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 13

Στελέχωση υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες πρώτης υποδοχής στελεχώνονται από δημοσίους πολιτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι μετατάσσονται, μεταφέρονται ή αποσπώνται από υπηρεσίες του Δημοσίου, ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (άρθρο 2 ν. 3861/2010, Α΄ 112) ή Ν.Π.Δ.Δ., ύστερα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος και από προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στα κλιμάκια τοποθετούνται τόσο άνδρες όσο και γυναίκες υπάλληλοι.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία η αποτελεσματική λειτουργία κέντρου ή μονάδας πρώτης υποδοχής κωλύεται λόγω έλλειψης επαρκούς ή κατάλληλου προσωπικού, η διεκπεραίωση επί μέρους διαδικασιών υποδοχής, εξαιρουμένων αυτών που συνιστούν άσκηση δημόσιας εξουσίας, όπως η έκδοση διοικητικών πράξεων, μπορεί να ανατίθεται για ορισμένο χρόνο με βάση τις κείμενες διατάξεις περί δημοσίου λογιστικού, σε φορείς της κοινωνίας των πολιτών που ανταποκρίνονται σε κατάλληλες προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας. Η ανάθεση των αρμοδιοτήτων αυτών γίνεται από τον Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής ύστερα από ειδική και αιτιολογημένη πρόταση του επικεφαλής του κέντρου ή της μονάδας πρώτης υποδοχής.

3. Στα κέντρα ή τις μονάδες πρώτης υποδοχής αποσπάται ο αναγκαίος αριθμός αστυνομικών για την κάλυψη των αναγκών της εξακρίβωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 14

Διευθυντής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

Ο διευθυντής της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής διευθύνει την Υπηρεσία και ιδίως:

- α. προγραμματίζει, κατευθύνει και παρακολουθεί το έργο των υπηρεσιών πρώτης υποδοχής, για την εκπλήρωση της αποστολής τους, λαμβάνοντας ειδική μέριμνα για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών,

- β. αξιολογεί τα αποτελέσματα της δράσης των υπηρεσιών πρώτης υποδοχής και την επίτευξη των στόχων τους και μεριμνά για τις απαραίτητες, προς επίτευξη του ως άνω σκοπού ενέργειες,
- γ. εισηγείται στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη την ίδρυση και κατάργηση υπηρεσιών πρώτης υποδοχής,
- δ. παρακολουθεί την πορεία της μεταναστευτικής ροής σε ό,τι αφορά στην αποστολή της υπηρεσίας του και λαμβάνει ή προτείνει τα αναγκαία μέτρα αρμοδιότητάς του,
- ε. κατανέμει το προσωπικό της υπηρεσίας,
- στ. ελέγχει τους προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής,
- ζ. παρακολουθεί την επαγγελματική επάρκεια και την απόδοση του προσωπικού της κεντρικής και των περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής,
- η. μεριμνά για την εκπαίδευση και συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού, η οποία περιλαμβάνει και θέματα ασφάλειας και ψυχοσωματικής υγείας του προσωπικού,
- θ. εκπονεί τον Εσωτερικό Κανονισμό της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, τον οποίο αναθεωρεί όταν παρίσταται ανάγκη ιδίως κατόπιν αιτήματος των περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής ή των περιφερειακών επιτροπών του άρθρου 12 του ν. 3907/2011,
- ι. συνεργάζεται με άλλες δημόσιες υπηρεσίες και αρχές, ιδίως δε με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας αναφορικά με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 8 παράγραφος 3 του ν. 3907/2011, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και ια. εκτελεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται νόμιμα σ' αυτόν.

Άρθρο 15

Προϊστάμενοι Τμημάτων Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

Οι προϊστάμενοι των τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής είναι άμεσοι βοηθοί του Διευθυντή αυτής και:

- α. ευθύνονται για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του τμήματός τους.
- β. εποπτεύουν, ελέγχουν και αξιολογούν το προσωπικό των τμημάτων τους και κατανέμουν τις σχετικές αρμοδιότητες και
- γ. ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σε αυτούς από τους νόμους και τους κανονισμούς της Υπηρεσίας.

Άρθρο 16

Προϊστάμενοι περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής

Οι επικεφαλής των περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής προΐστανται αυτών και:

- α. ευθύνονται για την αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής τους, και ιδίως για την επάρκεια των συνθηκών πρώτης υποδοχής και την παραπομπή των περιπτώσεων του άρθρου 11 παράγραφος 2 του ν. 3907/2011 στις αρμόδιες υπηρεσίες,
- β. ορίζουν τους προϊσταμένους των κλιμακίων με βάση τις γνώσεις και τα λοιπά προσόντα τους,
- γ. εποπτεύουν, ελέγχουν και αξιολογούν το προσωπικό τους και κατανέμουν τις σχετικές αρμοδιότητες,
- δ. εκπονούν τον κανονισμό λειτουργίας του κέντρου ή της μονάδας πρώτης υποδοχής όπου προΐστανται,
- ε. ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σε αυτούς από τους νόμους και τους κανονισμούς της Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 17

Καθήκοντα προσωπικού

1. Το προσωπικό των υπηρεσιών πρώτης υποδοχής εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται από τους νόμους και τους κανονισμούς της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους.
2. Σε έκτακτες περιπτώσεις και εφόσον ανακύπτει πρόβλημα ομαλής λειτουργίας περιφερειακής υπηρεσίας λόγω έλλειψης προσωπικού ή υποδοχής εξαιρετικά μεγάλου αριθμού υπηκόων τρίτων χωρών είναι δυνατή η μετακίνηση στην υπηρεσία αυτή υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας ή άλλων περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής για την εκτέλεση υπηρεσίας, μετά από απόφαση του διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Αν ο αριθμός των υπηκόων τρίτων χωρών που υπόκεινται σε διαδικασία πρώτης υποδοχής από περιφερειακή υπηρεσία πρώτης υποδοχής μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών παρουσιάζει μείωση τουλάχιστον τριάντα τοις εκατό (30%) σε σχέση με το προηγούμενο τρίμηνο, η λειτουργία της περιφερειακής αυτής υπηρεσίας μπορεί να αναστέλλεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατή η μετακίνηση, από την Υπηρεσία της οποίας αναστέλλεται η λειτουργία, των υπαλλήλων της και η μεταφορά της θέσης τους σε άλλη περιφερειακή υπηρεσία πρώτης υποδοχής, με απόφαση του Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

Άρθρο 18

Προδιαγραφές περιφερειακών υπηρεσιών πρώτης υποδοχής

Τα κέντρα και οι μονάδες πρώτης υποδοχής πληρούν τις κατάλληλες προδιαγραφές ώστε να παρέχουν στους υπηκόους τρίτων χωρών που παραμένουν σε αυτές:

- α. αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης,
- β. δυνατότητα διατήρησης της οικογενειακής τους ενότητας,
- γ. πρόσβαση σε επείγουσα υγειονομική περίθαλψη και κάθε απαραίτητη θεραπευτική αγωγή ή ψυχοκοινωνική στήριξη,
- δ. δυνατότητα να τυγχάνουν της κατάλληλης κατά περίπτωση μεταχείρισης, εφόσον ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες,
- ε. δυνατότητα επαρκούς ενημέρωσης σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους,
- στ. πρόσβαση σε καθοδήγηση και νομική βοήθεια σχετικά με την κατάστασή τους,
- ζ. διατήρηση της επαφής με κοινωνικούς φορείς και οργανώσεις.