



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής

Συγγρού 83,11745 Αθήνα, Τηλ. 2109285106, Fax 2109233119, firstreception@firstreception.gov.gr, www.firstreception.gov.gr
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σοφία Όμπαση, e-mail: s.obasi@firstreception.gov.gr

Αθήνα, 02/03/2016
Αριθ. πρωτ.: 16.1/2525

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Διοικητή Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου».

- Σχετ.:**
1. Το άρθρο 9 παρ. 2 του Ν. 3907/2011 (ΦΕΚ 7 τ.Α' / 26.1.2011) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής... και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 122 παρ. 12α του Ν.4249/2014 (Α'73).
 2. Τα άρθρα 6 και 16 του Π.Δ.102/2012 (ΦΕΚ 169 τ.Α'/3.9.2012) «Οργάνωση και λειτουργία της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα άρθρα 121-122 του Ν.4249/2014 (Α'73).
 3. Η υπ' αριθ. 11.1/1076/21.12.2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3543/Β'/31.12.2012).
 4. Το Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α'-20).
 5. Η αρ. Υ136/20-03-2015 Απόφαση Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων αναπληρωτών Υπουργών» (ΦΕΚ 389 Β'/21-03-2015).
 6. Το Π.Δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
 7. Την υπ' αριθ. Υ10/25-09-2015 Απόφαση του Πρωθυπουργού περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ιωάννη Μουζάλα» (Β'2109).
 8. Την υπ' αριθμ. 11.1/2166/2015 Απόφασης της Αναπληρώτριας Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής» (ΦΕΚ781/τ.Β'/04.05.2015).

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη θέση του Διοικητή ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου

Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης απευθύνει ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 του Ν. 3907/2011 (ΦΕΚ 7 τ.Α' / 26.1.2011) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής... και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα άρθρα 121-122 του Ν.4249/2014 (Α'73).

Ο Διοικητής του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου τοποθετείται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, **με τριετή θητεία**, που μπορεί να παραταθεί ή ανανεωθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου **πρέπει να είναι μόνιμοι υπάλληλοι του Δημοσίου, κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.**

Για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου, θα προτιμηθούν εκείνοι που το πτυχίο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της υπηρεσίας και έχουν διοικητική εμπειρία.

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για τοποθέτηση στην προκηρυσσόμενη θέση καλούνται να υποβάλλουν **αίτηση**, συνοδευόμενη από **αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με τα υποδείγματα)**, μέχρι και **15 ημερολογιακές** ημέρες μετά την ανάρτησή της στη «Διαύγεια», δηλαδή **έως και 17/03/2016** με **συστημένη επιστολή στη δ/ση: Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής, Συγγρού 83, 11745 Αθήνα**. Η αίτηση και το βιογραφικό θα πρέπει να σταλούν και ηλεκτρονικά στο n.kouloulis@firstreception.gov.gr.

Η αίτηση κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται ο ενδιαφερόμενος. Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του υπαλλήλου.

Οι Δ/νσεις Διοικητικού ή Προσωπικού των Υπουργείων παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα πρόσκληση στους φορείς που εποπτεύουν και να παράσχουν κάθε συνδρομή για την ενημέρωση όλων των υπαλλήλων τους.

**Ο Διευθυντής
Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής
Παναγιώτης Νίκας**

Εσωτερική διανομή :

- Γραφείο Υπουργού κ. Π. Κουρουμπλή
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού κ. Ι. Μουζάλα
- Γραφείο Διευθυντή Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης & Διασφάλισης Ποιότητας Υ.Π.Υ.

Επισυναπτόμενα :

- Υπόδειγμα αίτησης
- Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΑΙΤΗΣΗ

του /της

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....

Υπάλληλος της

Υπηρεσίας:.....

.....

Κατηγορίας:.....

Κλάδου:.....

Ειδικότητας:.....

Βαθμός:.....

Προϊστάμενος:.....

Σχέση εργασίας:.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

.....

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

.....

Θέμα: Επιλογή για τη θέση του Διοικητή
ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου

Ημερομηνία.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΡΟΣ:

Την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής

Με την παρούσα σας υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη συμμετοχή μου στη διαδικασία επιλογής της θέσης του Διοικητή ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου, κατόπιν της Αριθ. Πρωτ.: **16.1/2525/02.03.2016** Απόφασης – Πρόσκλησης.

Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΕ.Π.Υ. ΦΥΛΑΚΙΟΥ****Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:**

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:
5. Τόπος κατοικίας:
6. Στοιχεία επικοινωνίας:

Τίτλοι σπουδών:

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση:

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος (χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα):

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης

Από: Έως:

Ιδιότητα:

Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:
2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:
Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα:

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα:

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. - ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές

Αναρρωτικές άδειες:

Διάρκεια άδειας:
Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές:

Πειθαρχικό παράπτωμα:
Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:
Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:
Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:
Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα - Δραστηριότητες-Σχετικές πληροφορίες:

Ημερομηνία:

Υπογραφή: