



Αθήνα, 29/01/2018

Αριθ. πρωτ.: 16.1/1000

Θέμα: «Ανοιχτή δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης Χίου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

- Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.» (Α' - 208).
- Το Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.» (Α' - 210).
- Το Π.Δ. 122/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής», ΦΕΚ Α' 149/10-10-2017.
- Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/3.4.2016, τ. Α') «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης ... και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα η παρ. 2 του άρθρου 11.
- Την αρ. 16931/16-05-2016 απόφαση αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και ταυτόχρονη κατάργηση της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.» (ΦΕΚ 1410/19.05.2016, τ. Β').
- Την αρ. 6634/1-147524 Κοινή Απόφαση Αναπληρωτών Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύσταση Κέντρου Πρώτης Υποδοχής και προσωρινών Δομών Φιλοξενίας αιτούντων άσυλο και ευάλωτων ομάδων πολιτών τρίτων χωρών στις νήσους Χίο και Σάμο.» (ΦΕΚ 10/08-01-2016, τ. Β').
- Την αρ. ΤΠ8/14424/3-11-2016 Κοινή Απόφαση Αναπληρωτών Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός αποδοχών Διοικητών Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΦΕΚ 601/4-11-2016, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).
- Την αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./182/26622/3-11-2016 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2 παρ. 1).

**ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης Χίου**

που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/3.4.2016, τ. Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και άλλες διατάξεις».

Οι Διοικητές **των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης** διορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υποδοχής, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης για **θητεία ενός (1) έτους**, που μπορεί να παραταθεί για δύο (2) ακόμη έτη και να παραταθεί εκ νέου ή να ανανεωθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση των θέσεων **των Διοικητών των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης πρέπει να είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με ικανότητα και εμπειρία στη διοίκηση ή/και εξειδίκευση στο πεδίο των δικαιωμάτων του ανθρώπου.**

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για τοποθέτηση στην προκηρυσσόμενη θέση καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση (υπόδειγμα αίτησης) - συνοδευόμενη από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με τα υποδείγματα), αντίγραφα δελτίου ταυτότητας, τίτλων σπουδών και λοιπών προσόντων - και να την υποβάλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης, Λ. Συγγρού 83, Τ.Κ. 11745, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης **μέχρι και 05/02/2018** (τηλ. επικοινωνίας: 2109285120, 2109285145). Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση και το βιογραφικό θα πρέπει **να σταλούν και ηλεκτρονικά** στο firstreception@firstreception.gov.gr.

Αν ο υποψήφιος είναι δημόσιος υπάλληλος η αίτηση κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται ο ενδιαφερόμενος. Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του υπαλλήλου.

Οι Δ/νσεις Διοικητικού ή Προσωπικού των Υπουργείων παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα πρόσκληση στους φορείς που εποπτεύουν και να παράσχουν κάθε συνδρομή για την ενημέρωση όλων των υπαλλήλων τους.

Η παρούσα δημοσιεύεται στον ιστότοπο oregon.gov και στον ιστότοπο της Υπ. Υποδοχής και Ταυτοποίησης (www.firstreception.gov.gr)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΟΥΖΑΛΑΣ

Εσωτερική διανομή :

- Γραφείο Υπουργού κυρίου Ι. Μουζάλα
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΜΕΠΟ
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδοχής
- Γραφείο Διευθυντή Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
- Γραφείο Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης

Επισυναπτόμενα :

- Υπόδειγμα αίτησης
- Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

<p>ΑΙΤΗΣΗ</p> <p>του /της</p> <p>ΕΠΩΝΥΜΟ:.....</p> <p>ΟΝΟΜΑ:.....</p> <p>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....</p> <p>Τηλέφωνα επικοινωνίας:</p> <p>.....</p> <p>Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Τα παρακάτω πεδία συμπληρώνονται μόνο από τους δημοσίους υπαλλήλους:</p> <p>Υπάλληλος της</p> <p>Υπηρεσίας:.....</p> <p>.....</p> <p>Κατηγορίας:.....</p> <p>Κλάδου:.....</p> <p>Ειδικότητας.....</p> <p>Βαθμός.....</p> <p>Προϊστάμενος.....</p> <p>Σχέση εργασίας:.....</p> <p>.....</p> <p>Θέμα: Επιλογή για τη θέση του Διοικητή Κέντρου (ή Κέντρων) Υποδοχής και Ταυτοποίησης Χίου</p> <p>Ημερομηνία.....</p> <p><u>Συνημμένα:</u> Βιογραφικό Σημείωμα</p>	<p style="text-align: right;">ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ</p> <p>ΠΡΟΣ:</p> <p>Την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης</p> <p>Με την παρούσα σας υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη συμμετοχή μου στη διαδικασία επιλογής της θέσης του Διοικητή Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης Χίου κατόπιν της Αριθ. Πρωτ.: 16.1/1000/29.01.2018 Πρόσκλησης.</p> <p style="text-align: center;">Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ****Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:**

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:
5. Τόπος κατοικίας:
6. Στοιχεία επικοινωνίας:

Τίτλοι σπουδών:

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση (για τους υπηρετούντες στο δημόσιο):

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος (χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα):

Παρούσα απασχόληση/εργασία:

Φορέας/Εργοδότης
Από: Έως:
Ιδιότητα:
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης
Από: Έως:
Ιδιότητα:
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης

Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα:

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα:

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. - ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές

Αναρρωτικές άδειες (για τους υπηρετούντες στο δημόσιο):

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές (για τους υπηρετούντες στο δημόσιο):

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων(για τους υπηρετούντες στο δημόσιο):

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα - Δραστηριότητες-Σχετικές πληροφορίες:

Ημερομηνία:

Υπογραφή: